

Personalfragebogen LOHN / GEHALT

FIRMA: _____

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname (ggf. Geburtsname)		Vorname	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt ☐		
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis			
Geburtsort	Geburtsland	Schwerbehindert	☐ ja ☐ nein
Rentner	☐ ja ☐ nein	Wenn ja: Art der Rente:	
Staatsangehörigkeit:		Arbeitnehmernummer SOKA-Bau: (Nur ausfüllen, wenn bereits im Baugewerbe tätig)	
Bank:			
IBAN		BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum		Berufsbezeichnung	Kostenstelle
☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung		Üben Sie weitere Beschäftigungen aus: ☐ ja ☐ nein Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? ☐ ja ☐ nein	
Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion	
Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	Im Baugewerbe beschäftigt seit:	

Personalfragebogen LOHN / GEHALT

FIRMA: _____

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Arbeitszeit

Wöchentliche Arbeitszeit		Vollzeit ☐		Teilzeit ☐			
Verteilung Arbeitszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerst.	Freitag	Samstag	

Befristung

☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet / ☐ zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
☐ befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
--------------------	---------------------	-------------------	------------

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)	Private KV ☐ ja ☐ nein (bitte Arbeitgeber-Bescheinigung beifügen)
Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein (bei „ja“ bitte Kopie Geburtsurkunde eines Kindes beifügen)	Anzahl Kinder unter 25 Jahren: (bitte Kopie der Geburtsurkunden aller Kinder unter 25 Jahren beifügen)

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Personalfragebogen LOHN / GEHALT

FIRMA: _____

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	☐ liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	☐ liegt vor
VWL Vertrag	☐ liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft (Kopie Geburtsurkunde der Kinder)	☐ liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	☐ liegt vor
Schwerbehindertenausweis	☐ liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	☐ liegt vor

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Mein Arbeitgeber hat mich darüber unterrichtet, dass meine personenbezogenen Daten zur Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung an die Steuerkanzlei Clemens Rütten weitergegeben werden. Entsprechend wird eine Speicherung meiner personenbezogenen Daten vorgenommen. Die Löschung der Daten erfolgt aufgrund des Löschkonzepts der Kanzlei.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		